

La série de webémissions d'apprentissage professionnel
du Secrétariat de la littératie et de la numératie

Le guide d'accompagnement de la webémission portant sur

Les blocs de littératie au cycle primaire

Ressources multimédias pour l'apprentissage professionnel



appuyer chaque élève



Mise en contexte

L'objectif de la webémission Les blocs de littérature au cycle primaire est de favoriser un dialogue professionnel centré sur l'amélioration du rendement de tous les élèves. Vous pouvez la regarder au complet ou ne visionner que les segments liés à la situation de lecture ou d'écriture qui vous intéresse.

Prenez note que des organisateurs graphiques et certaines informations spécifiques sont fournis pour vous aider dans votre pratique réflexive. Les segments comprennent 3 étapes pour faciliter l'animation : Avant, Pendant et Après le visionnement. Les questions et les exercices suivants ont été conçus pour soutenir votre apprentissage professionnel.

Pour commander des ressources multimédias, veuillez contacter Service Ontario au 416-326-5300 ou au 1-800-668-9938.

Site web : <http://www.publications.serviceontario.ca/ecom>

Cette webémission est aussi disponible à l'adresse suivante :
<http://www.curriculum.org/secretariat/january30f.shtml>.

Cette ressource a été conçue par l'Unité de la littérature et de la numératie de la Direction des politiques et programmes d'éducation en langue française en collaboration avec Service des programmes d'études Canada. Les contenus du DVD peuvent être reproduits dans un cadre éducatif sans but lucratif.

Nous avons indiqué les titres des participantes et des participants tels qu'ils étaient au moment du tournage.

Table des matières

Segment 1 :	
Mot de bienvenue	2
Segment 2 :	
Introduction	2
Segment 3 :	
Lecture	4
Annexe 1	5
Segment 4 :	
Écriture modelée.....	6
Segment 5 :	
Écriture autonome	8
Segment 6 :	
Lecture partagée	11
Annexe 2	12
Segment 7 :	
Lecture autonome	13
Annexe 3	15
Segment 8 :	
La lecture aux élèves	16
Segment 9 :	
Mot de la fin.....	17
Bibliographie	17
Ressources imprimables	18

Segment 1 : Mot de bienvenue (2 minutes)

Issam Massouh, agent principal du rendement des élèves, Secrétariat de la littératie et de la numératie, présente la thématique de la webémission.

Segment 2 : Introduction (5 minutes)

Durant ce segment d'introduction, nous tenterons de répondre à différentes préoccupations liées à la mise en œuvre des blocs d'apprentissage telles que :

- pourquoi établir des blocs d'apprentissage?
- comment planifier l'horaire de l'école?
- comment planifier l'horaire de la classe?
- quels seraient les autres points à considérer?
- quelles sont les composantes des blocs de littératie?

Avant le visionnement

Nombre de participants	7 participants ou moins
Durée de l'activité	15 minutes et plus
Disposition de la salle	Aucune en particulier
Matériel	Cartons sur lesquels on retrouve les énoncés
Variante	Si le groupe est nombreux et excède 7 personnes, il est possible de former des équipes de 4 ou 6 et de demander aux participants d'échanger à l'intérieur de ce même groupe. Le nombre d'énoncés sera donc reproduit en fonction du nombre de participants. L'animatrice ou l'animateur choisira des énoncés parmi ceux énumérés ci-dessous.

En guise de brise-glace :

- 1) Remettre à chaque participante ou participant un carton sur lequel il ou elle retrouvera un des énoncés suivants :
 - a. Quels sont les avantages de fonctionner en blocs de littératie en salle de classe? Je partage ma réflexion avec ma ou mon partenaire.
 - b. Je partage, avec ma ou mon partenaire, une pratique réussie que j'ai eu la chance de vivre au sein de l'une de mes situations de lecture. Je prends également le temps de partager mes réussites et les défis rencontrés lors de la réalisation de cette activité.
 - c. Je partage, avec ma ou mon partenaire, une pratique réussie que j'ai eu la chance de vivre au sein de l'une de mes situations d'écriture. Je prends également le temps de partager mes réussites et les défis rencontrés lors de la réalisation de cette activité.
 - d. Je partage, avec ma ou mon partenaire, une pratique réussie que j'ai eu la chance de vivre au sein de l'une de mes situations de communication orale. Je prends également le temps de partager mes réussites et les défis rencontrés lors de la réalisation de cette activité.
 - e. Combien de temps par jour est-ce que je consacre à la lecture, à l'écriture et à la communication orale en salle de classe? J'explique le fonctionnement de ma salle de classe à ma ou mon partenaire.
 - f. Quelles matières s'intègrent facilement à l'enseignement de la littératie en salle de classe? Je partage une pratique réussie en salle de classe avec ma ou mon partenaire.
 - g. Qu'est-ce que signifie, selon vous, l'expression un bloc de littératie ininterrompu? Quelles sont les conditions gagnantes pour mettre en place un bloc ininterrompu de littératie?
- 2) Chaque participante ou participant prend 1 minute pour réfléchir à son énoncé.
- 3) Lorsque le signal est donné par l'animatrice ou l'animateur, les participants se déplacent dans la salle et se trouvent une première ou un premier partenaire.
- 4) À tour de rôle, chaque participante ou participant lit son énoncé et donne sa réponse à sa ou son partenaire. La discussion et l'échange entre partenaires sont encouragés.
- 5) Au signal de l'animatrice ou de l'animateur, les participants sont invités à échanger leur énoncé (carton) avec leur partenaire actuel pour ensuite se trouver une nouvelle ou un nouveau partenaire.
- 6) L'activité se poursuit : la participante ou le participant lit l'énoncé et donne la synthèse de la discussion qui a été faite avec la ou le partenaire de l'équipe précédente à sa nouvelle ou son nouveau partenaire.

- 7) L'animatrice ou l'animateur peut décider de recommencer autant de fois qu'il ou elle le souhaite en fonction du temps qu'il ou elle peut allouer à cette activité.
- 8) Une fois l'activité complétée, l'équipe visionne le segment de l'introduction.

Segment 3 : Lecture (6 minutes)

Dans ce segment, vous verrez une activité sur l'éveil de la langue écrite. Lynne Fournier-Benoît, enseignante de 1^{re} année, fera une activité intitulée « Mettre en ordre les lettres afin de former un mot » en faisant un lien avec le mot à l'étude et des livres que les élèves ont lus antérieurement.

Avant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur remet l'annexe 1 aux participants. Il ou elle explique brièvement le contenu qu'ils visionneront lors du segment et lit les questions a, b et c de l'annexe 1 avec les participants.

Pendant le visionnement

- 1) Les participants sont invités à répondre aux questions a, b et c à partir des informations retrouvées dans le segment 3.

Après le visionnement

Nombre de participants	7 participants ou moins
Durée de l'activité	15 minutes et plus
Disposition de la salle	Aucune en particulier
Matériel	<ul style="list-style-type: none"> • photocopies de l'annexe 1 • crayons
Information importante Référence : Guide d'enseignement efficace de la lecture, de la maternelle à la 3 ^e année	Étayage : Soutien qui amène l'élève à dépasser son niveau de compétence actuel (zone de développement actuel) pour développer ses connaissances et ses habiletés de façon optimale (zone proximale de développement). Le concept d'étayage s'appuie sur l'idée que l'élève doit recevoir au départ un soutien important pour résoudre des problèmes, ce soutien diminuant au fur et à mesure que ses connaissances et ses habiletés se développent.

- 1) L'animatrice ou l'animateur donne 5 minutes aux participants pour se familiariser avec les autres questions et pour noter quelques idées sur leur annexe 1.
- 2) Au signal de l'animatrice ou de l'animateur, les participants circulent dans la salle et essayent de trouver une participante ou un participant qui peut répondre à l'une des questions de l'annexe 1. Il ou elle inscrit le nom de celle-ci ou de celui-ci en dessous de l'énoncé correspondant. Il ou elle recommence autant de fois qu'il y a de questions. Il est à noter que le nom d'une même participante ou d'un même participant ne peut pas se retrouver plus d'une fois sur une même feuille.
- 3) Les participants remettent leur feuille de route à l'animatrice ou l'animateur lorsqu'ils ont réussi à la compléter.
- 4) La première personne qui complète l'annexe 1, gagne. Un petit prix peut lui être attribué.
- 5) L'animatrice ou l'animateur reprend la feuille de la gagnante ou du gagnant et choisit quelques énoncés à partager en grand groupe.
 - a. Il ou elle fait la lecture d'un énoncé et invite la personne dont le nom est inscrit sous celui-ci à partager en grand groupe.
 - b. Il ou elle recommence le processus pour quelques-uns des énoncés.

Annexe 1 :

Trouvez quelqu'un qui peut :

- A) Expliquer ce qu'est l'étayage et comment l'enseignante dans la webémission l'a appliqué :
-

- B) Décrire une pratique réussie qu'il ou elle a appréciée dans la webémission et essaiera en salle de classe :
-

- C) Définir ce qu'est l'étude de mots.
-

D) Partager une activité d'étude de mots qu'il ou elle a faite en salle de classe.

E) Expliquer comment il ou elle intègre l'étude de mots dans sa planification et sa routine quotidienne.

F) Expliquer une activité d'étude de mots qu'il ou elle a déjà réalisée et qui est directement reliée à la lecture, l'écriture ou la communication orale.

Segment 4 : Écriture modelée (5 minutes)

L'enseignante de 1^{re} année, Mme Lynne Fournier-Benoît, nous démontre dans ce segment l'importance de modeler régulièrement aux élèves les stratégies à utiliser en écriture. Entre autres, elle fera un lien avec certaines lectures que les élèves ont eu la chance de faire durant les semaines précédentes.

Avant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur présente la thématique du segment qui sera visionné, soit l'écriture modelée. Il ou elle donne également l'intention d'écoute suivante aux participants : relevez les étapes que doit respecter l'enseignante ou l'enseignant lors de la mise en œuvre d'une situation d'écriture modelée.

Pendant le visionnement

- 1) Les participants sont invités à prendre des notes sur le rôle de l'enseignante et de l'enseignant lors de la situation d'écriture modelée.

Après le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur pose la question suivante aux participants :

Nous avons eu la chance de visionner le déroulement d'une séance d'écriture modelée et les étapes que doit observer l'enseignante ou l'enseignant lors de cette situation d'écriture. Quelles sont les étapes que vous avez relevées?

- Exprimer les idées sous forme d'un remue-méninges en grand groupe.

Nombre de participants	Autant que désiré
Durée de l'activité	10 à 15 minutes
Disposition de la salle	Aucun besoin spécifique
Matériel	<ul style="list-style-type: none"> • feuille de route • crayons ou plumes-feutres
Informations importantes pour l'animatrice ou l'animateur <i>Référence : Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4^e à la 6^e année, Fascicule 4, Les situations d'enseignement, p. 21.</i>	<p>Ce que fait l'élève en situation d'écriture modelée :</p> <p>Pour gérer sa compréhension, l'élève navigue d'un comportement à l'autre selon ses besoins. Il n'y a pas nécessairement de trajet linéaire entre chaque énoncé indiqué ci-dessous.</p> <p>L'élève :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écoute et observe attentivement • Fait des liens avec ses expériences et connaissances • Se crée des images mentales • Réfléchit à ce qui est modelé • Prend conscience que tous les rédacteurs compétents se questionnent, font des erreurs, révisent et corrigent leurs textes • Partage son appréciation du texte ou demande des clarifications

2) L'animatrice ou l'animateur pose cette deuxième question :

Maintenant, ceci nous amène à réfléchir au rôle de l'élève. Que fait l'élève en situation d'écriture modelée?

- L'animatrice ou l'animateur donne 2 minutes aux participants pour réfléchir à la question et trouver certains éléments de réponse.
- 3) Une fois les 2 minutes écoulées, les participants forment des équipes de deux et indiquent sur une feuille de papier les éléments de leur réponse. L'animatrice ou l'animateur donne 5 à 8 minutes pour la discussion en dyade.
- 4) Un retour en grand groupe est signalé par l'animatrice ou l'animateur. Il ou elle peut choisir, à tour de rôle, chacune des équipes et leur demander de donner un élément de réponse à la fois. Il y aura ainsi autant de tours que de réponses possibles.

- 5) Afin de clore cette activité, l'animatrice ou l'animateur demande aux participants de résumer ce qu'ils ont compris de l'écriture modelée. Il ou elle invite les participants à poser leurs questions, s'ils en ont, et à trouver les réponses en grand groupe. Les documents ministériels tels que les Guides d'enseignement efficace en matière de littérature ainsi que le site www.atelier.on.ca peuvent servir de ressources additionnelles à cette activité.

Segment 5 : Écriture autonome (2 minutes)

Lors de ce segment sur l'écriture autonome, Lynne Fournier-Benoît présente l'objectif de la séance d'écriture à ses élèves. Il est à noter que dans l'extrait présenté, l'activité d'écriture autonome représente une suite logique à la situation d'écriture modelée vue précédemment en salle de classe (segment 4).

Avant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur présente le segment 5 aux participants et explique qu'il s'agira d'observer le déroulement d'une séance d'écriture autonome.

Pendant le visionnement

- 1) Les participants sont invités à relever les éléments qui les aideront à définir ce qu'est une situation d'écriture autonome.

Après le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur fait un remue-méninges avec les participants et ensemble ils relèvent les éléments qui décrivent ce qu'est la situation d'écriture autonome.
 - L'écriture autonome permet à chaque élève d'explorer l'écriture à des fins personnelles ou de partage.
- 2) L'animatrice ou l'animateur procède à l'activité suivante lorsque tous les participants comprennent bien ce qu'est une situation d'écriture autonome.

Nombre de participants	Autant que désiré
Durée de l'activité	<ul style="list-style-type: none">• 3 à 5 minutes pour expliquer l'activité• 25 minutes (stations)• 10 minutes pour le retour en grand groupe
Disposition de la salle	<ul style="list-style-type: none">• Espace pour circuler• Quatre endroits pour afficher les grandes feuilles de papier
Matériel	<ul style="list-style-type: none">• grandes feuilles de papier• crayons-feutres de quatre couleurs différentes

Informations importantes pour l'animatrice ou l'animateur

Référence : Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4^e à la 6^e année, Fascicule 4, Les situations d'enseignement, p. 52.

Comment l'enseignante ou l'enseignant peut-il ou elle planifier sa séance d'écriture autonome afin d'assurer le bon déroulement de l'activité et l'atteinte des résultats d'apprentissage visés?

L'enseignant ou l'enseignante :

- Veille à ce que l'aménagement de la classe se prête à la tenue de séances d'écriture autonome, de conférences individualisées et de consultations entre pairs.
- Prépare la tâche d'écriture en se fondant sur sa connaissance du profil du groupe : donne aux élèves des choix pouvant les motiver à écrire.
- Détermine au besoin le sujet de sa minileçon en se fondant sur sa connaissance des écrits en cours et des projets d'apprentissage interdisciplinaires.
- Détermine ses résultats d'apprentissage pour la séance.
- Planifie ses interventions (questionnement concernant les stratégies d'écriture, les éléments d'écriture, le choix du vocabulaire et l'emploi de notions de grammaire étudiées en classe).
- Prépare et rassemble les ressources et le matériel :
 - o Fiches de données d'observations directes des comportements en écriture;
 - o Supports textuels (exemplaires de textes produits en classe);
 - o Outils organisationnels : processus d'écriture, tableau de classification, diagramme de Venn;
 - o Outils de référence, notamment dictionnaires, grammaire, code de correction;
 - o Ordinateurs, le cas échéant.
- Prévoit du temps pour l'objectivation après la séance d'écriture autonome.

- 3) L'animatrice ou l'animateur affiche la question à laquelle les participants devront répondre : Comment les enseignants peuvent-ils planifier leur séance d'écriture autonome afin d'assurer le bon déroulement de l'activité et l'atteinte des résultats d'apprentissage?
- 4) L'animatrice ou l'animateur affiche dans la salle quatre grandes feuilles de papier sur lesquelles figurent les thématiques suivantes :
 - a. L'aménagement de la salle;
 - b. La sélection de la tâche d'écriture;
 - c. Les ressources;
 - d. Le choix des stratégies visées.
- 5) L'animatrice ou l'animateur fournit des crayons-feutres de quatre couleurs différentes, demande aux participants de former des regroupements à chacune des affiches et donne les consignes suivantes :
 - a. Cinq minutes seront allouées par station pour permettre aux équipes de répondre à la question demandée en fonction de la thématique qui leur est assignée (un membre de l'équipe écrit la réponse sur la grande feuille de papier).
 - b. Au signal de l'animatrice ou de l'animateur, les équipes changent de station (dans le sens des aiguilles) et revivent le même processus. Les participants suivront ce même déroulement pour les quatre stations.
 - c. À la dernière station, l'équipe répond à la question et procède à une synthèse des réponses fournies par toutes les équipes. Le tout est présenté en grand groupe.
 - d. L'animatrice ou l'animateur complète les réponses fournies à l'aide des informations importantes pour l'animateur dans le tableau présenté ci-haut.

N.B. Puisque chaque équipe recevra, en début d'activité, un crayon-feutre d'une couleur différente pour écrire ses réponses, chacune d'entre elles sera invitée à conserver la même couleur pour effectuer la tâche aux quatre stations. Ceci permettra à l'équipe responsable de la synthèse de poser les questions d'éclaircissement nécessaires aux équipes concernées.

Segment 6 : Lecture partagée (11 minutes)

Dans ce segment, Lynne Fournier-Benoît exploite l'enseignement explicite de la stratégie « trouver le sens d'un mot nouveau » avec ses élèves. Vous verrez, plus spécifiquement, l'étape de la pratique guidée et de la pratique coopérative.

Avant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur remet l'annexe 2 aux participants. Il ou elle résume brièvement le contenu du segment 6 sur la lecture partagée et invite les participants à remplir le tableau de l'annexe 2 pendant le visionnement.

Pendant le visionnement

- 1) Les participants sont invités à remplir l'annexe 2.

Après le visionnement

Nombre de participants	Autant que désiré
Durée de l'activité	20 à 25 minutes
Disposition de la salle	Assez d'espace pour circuler
Matériel	<ul style="list-style-type: none">• grandes feuilles de papier• crayons-feutres• photocopies de l'annexe 2
Informations importantes pour l'animatrice ou l'animateur	Voir la figure 8 du Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4 ^e à la 6 ^e année, Fascicule 4, Les situations d'enseignement, p. 25. Voir également l'annexe 2 (ci-dessous)

- 1) L'animatrice ou l'animateur invite les participants à écrire individuellement, sur une grande feuille de papier, une stratégie qu'ils ont retenue de la webémission et qu'ils aimeraient réinvestir en salle de classe ou une stratégie qu'ils pratiquent déjà en salle de classe et qu'ils aimeraient partager avec leurs collègues. Durée : 5 minutes.
- 2) L'animatrice ou l'animateur invite les participants à afficher leur travail sur le mur. Les participants ont 10 minutes pour circuler et faire la lecture des différentes stratégies énumérées (temps approximatif alloué en fonction du nombre de participants).
- 3) L'animatrice ou l'animateur choisit deux à trois travaux (selon le nombre de participants) et invite les participants qui ont rédigé ces exemples à expliquer davantage leur fonctionnement en salle de classe ou la stratégie qu'ils ont appréciée lors du visionnement. Durée : 5 à 8 minutes.

Annexe 2

Je remplis le tableau suivant tout en visionnant la webémission.

	Ce que fait l'enseignante	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégies et trucs à retenir de la webémission que j'aimerais réinvestir; <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégies que je pratique déjà en salle de classe et que j'aimerais partager avec mes collègues.
Quoi?	<ul style="list-style-type: none"> • Donne un exemple et un contre-exemple de la stratégie afin d'aider les élèves à définir le « quoi ». • Formule la définition de la stratégie avec les élèves et dans leurs propres mots. • Écrit la définition sur un bloc de conférence qui servira de référentiel. 	
Pourquoi?	<ul style="list-style-type: none"> • Explique l'utilité de la stratégie par le questionnement : <ul style="list-style-type: none"> • À quoi sert cette stratégie? • Pourquoi est-ce que je l'utilise? • Comment m'aidera-t-elle à mieux lire ou à mieux écrire? • Écrit le pourquoi de la stratégie sur le référentiel. 	
Comment?	<p>Modelage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présente comme modèle. • Fait une démonstration de la stratégie en expliquant à haute voix ce qui se passe pendant que le groupe observe. • Revient avec les élèves sur la démonstration qu'ils viennent d'observer et formule avec eux les étapes de la démarche. • Écrit cette information sur le référentiel. 	

Comment?	Pratique guidée		
	Pratique coopérative		
	Pratique autonome	<ul style="list-style-type: none"> • Invite les élèves à se servir seuls de la stratégie enseignée et n'intervient que si elle l'estime nécessaire. • Observe les élèves. • Repère ceux qui ont de la difficulté à appliquer la stratégie dans le but de les appuyer. • Invite les élèves à expliquer leur démarche en posant des questions. 	
Quand?	<ul style="list-style-type: none"> • Précise le moment durant lequel cette stratégie peut être utile : <ul style="list-style-type: none"> • avant, lorsque je prépare ma lecture; • pendant, lorsque je lis; • après, lorsque je fais un retour sur ma lecture. • Écrit cette information sur le référentiel 		

Segment 7 : Lecture autonome (4 minutes)

Lors de cette prochaine partie, Lynne Fournier-Benoît nous démontre comment intégrer à la lecture autonome, la stratégie « Trouver le sens d'un mot nouveau » présentée lors de la situation de lecture partagée. De plus, elle profitera de cette situation de lecture pour modeler une conférence avec une élève.

Avant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur présente un aperçu du segment de la webémission

Pendant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur invite les participants à noter les éléments qui définissent la lecture autonome.

Après le visionnement

Nombre de participants	Autant que désiré
Durée de l'activité	10 minutes
Disposition de la salle	Aucune en particulier
Matériel	<ul style="list-style-type: none">• photocopies de l'annexe 3• crayons
Informations importantes pour l'animatrice ou l'animateur	<p>Pistes de solutions :</p> <p>La lecture autonome est...</p> <ul style="list-style-type: none">- un temps durant lequel l'élève :<ul style="list-style-type: none">• suit les routines établies pour la lecture autonome;• choisit des livres convenant à son niveau de lecture;• lit individuellement ou avec une ou un partenaire;• met en pratique les objectifs d'enseignement présentés ou prend plaisir à lire une variété de textes;• solutionne individuellement ou avec l'aide d'une ou d'un partenaire les difficultés rencontrées dans ses lectures;• place des papillons autocollants sur le texte pour indiquer une difficulté rencontrée, inscrire un commentaire ou signaler un passage intéressant à partager durant la conférence avec l'enseignante ou l'enseignant;• choisit un autre texte si le sien est trop difficile ou s'il ou elle manque d'intérêt pour le texte initial choisi;• inscrit ses réactions dans un carnet de lecture après avoir lu certains livres;• fait part de ses réactions à l'enseignante ou à l'enseignant après ses lectures ou les partage avec d'autres élèves;

Informations importantes pour l'animatrice ou l'animateur

- tient un inventaire de ses lectures personnelles.
- un temps durant lequel l'enseignante ou l'enseignant :
 - observe les élèves;
 - est disponible pour les guider ou les accompagner dans leur lecture;
 - fait des conférences individualisées qui lui permettent d'entretenir un dialogue constructif avec chaque élève;
 - évalue la qualité des lectures et recueille des données d'évaluation en cours d'apprentissage;
 - prévoit des moments d'objectivation à la fin des séances.

La lecture autonome n'est pas...

- un temps accordé à la lecture sans un objectif précis;
- une activité qui n'est pas reliée aux autres situations de lecture;
- un temps durant lequel l'enseignante fait de la lecture personnelle à titre de modèle;
- une activité sans rétroaction ni interventions prévues de la part de l'enseignante ou de l'enseignant;
- un temps durant lequel l'élève choisit un livre au hasard sans considérer son niveau de lecture.

- 1) L'animatrice ou l'animateur invite les participants à compléter l'annexe 3 en équipe (dyades ou groupes de plus de deux participants). Durée : 10 minutes.
- 2) Un partage en grand groupe est effectué afin d'obtenir une vision commune de ce qu'est la lecture autonome.

Annexe 3

La lecture autonome est ...	La lecture autonome n'est pas...

Segment 8 : La lecture aux élèves (5 minutes)

Avant le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur reproduit le tableau suivant sur une grande feuille de papier

Le déroulement de la lecture aux élèves

Avant	Pendant	Après

- 2) En grand groupe, l'animatrice ou l'animateur demande aux participants de donner les éléments du déroulement avant, pendant et après la lecture aux élèves en se basant sur leurs connaissances antérieures.

Pendant le visionnement

- 1) Lors du visionnement, l'animatrice ou l'animateur demande aux participants de vérifier l'information qu'ils ont recueillie lors du remue-méninges et de trouver d'autres éléments pour remplir le tableau du déroulement de la lecture aux élèves.

Après le visionnement

- 1) L'animatrice ou l'animateur invite les participants à faire une réflexion personnelle sur les éléments de la webémission en remplissant le tableau ci-dessous :

Ce que j'aimerais poursuivre dans mon enseignement en littérature...	Suite au visionnement des différents segments de la webémission, voici ce que j'aimerais essayer au cours du prochain mois...
Voici ce que j'aimerais réussir à mettre en place au niveau des blocs de littérature au courant de la prochaine année...	Comment vais-je m'y prendre? Je nomme les ressources (humaines, matérielles ou financières) qui m'aideront à atteindre mes objectifs.

- 2) L'animatrice ou l'animateur demande aux participants de partager avec leurs collègues les fruits de leur réflexion.
- 3) Suite à la séance de remue-méninges, l'animatrice ou l'animateur demande aux participants d'ajouter une ou deux bonnes idées qui ont été mentionnées par leurs collègues à leur plan.

Segment 9 : Mot de la fin (1 minute)

Issam Massouh, agent principal du rendement des élèves, Secrétariat de la littératie et de la numératie, conclut la webémission portant sur les blocs de littératie au cycle primaire.

Bibliographie

KLEIN, Perry (2008). « La littératie dans toutes les disciplines », *Faire la différence... De la recherche à la pratique*, monographie n° 13, Secrétariat de la littératie et de la numératie, Toronto, 4p. Disponible aussi par Internet à l'adresse <http://www.edu.gov.on.ca/fre/literacynumeracy/inspire/research/contentLiteracy.pdf>.

ONTARIO. Ministère de l'Éducation (2006). *Le curriculum de l'Ontario, de la 1^{re} à la 8^e année – Français révisé*, Toronto : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.

ONTARIO. Ministère de l'Éducation (2003). *Guide d'enseignement efficace de la lecture, de la maternelle à la 3^e année*, Toronto : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.

ONTARIO. Ministère de l'Éducation (2006). *Guide d'enseignement efficace en matière de littératie, de la 4^e à la 6^e année, Fascicule 4, Les situations d'enseignement*, Toronto : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.

ONTARIO. Ministère de l'Éducation (2003). *Stratégie de lecture au primaire – Rapport de la Table ronde des experts en lecture*, Toronto : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.

ONTARIO. Ministère de l'Éducation (2004). *La littératie au service de l'apprentissage, Rapport de la Table ronde des experts en littératie, de la 4^e à la 6^e année*, Toronto : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario.

SECRÉTARIAT DE LA LITTÉRATIE ET DE LA NUMÉRATIE (2007). « Blocs d'apprentissage pour la littératie et la numératie », *Faire la différence... De la recherche à la pratique*, monographie n° 1, Toronto, 8 p. Disponible aussi par Internet à l'adresse http://www.edu.gov.on.ca/fre/literacynumeracy/inspire/research/LearningBlocks_fr.pdf.

Ressources imprimables

Les ressources imprimables ci-dessous sont incluses dans le DVD et sont disponibles en ligne sur le site Web de Service des programmes d'études Canada (www.curriculum.org/secretariat/literacy_fr.shtml), du ministère de l'Éducation (www.edu.gov.on.ca/fre), et de l'@telier (atelier.on.ca).

- Le guide d'accompagnement de la webémission intitulée Les blocs de littératie au cycle primaire
- Blocs d'apprentissage pour la littératie et la numératie, Faire la différence... De la recherche à la pratique, monographie n° 1, (2007)
- Guide d'enseignement efficace de l'écriture de la maternelle à la 3^e année, (2006)
- Guide d'enseignement efficace de la lecture de la maternelle à la 3^e année, (2003)
- Guide d'enseignement efficace en matière de littératie de la 4^e à la 6^e année – Fascicule 2 Gestion et planification, (2006)
- Guide d'enseignement efficace en matière de littératie de la 4^e à la 6^e année – Fascicule 6 La lecture, (2007)
- Guide d'enseignement efficace en matière de littératie de la 4^e à la 6^e année – Fascicule 7 L'écriture, (2008)



Imprimé sur papier recyclé
ISBN 978-1-4435-6720-6

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2011